**MẪU QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP [[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU[[2]](#footnote-2)****ĐẢNG BỘ HUYỆN (TƯƠNG ĐƯƠNG)** … **LẦN THỨ…, NHIỆM KỲ 2020-2015****\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** ..…*…., ngày tháng năm 2020* |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**Đại hội đại biểu Đảng bộ ...**

**Lần thứ ..., nhiệm kỳ 2020-2025**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01 - HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

- Thực hiện Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng,

Để bảo đảm cho Đại hội tiến hành đúng Điều lệ, nguyên tắc, thủ tục, Đại hội Đại biểu Đảng bộ ... ban hành Quy chế làm việc như sau:

**Điều 1. Đại biểu đại hội**

**1. Đại biểu chính thức dự Đại hội gồm:**

- Đại biểu là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ đương nhiệm.

- Đại biểu do đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ ... bầu.

**2. Nhiệm vụ và quyền hạn của đại biểu gồm:**

- Tham gia thảo luận, biểu quyết và thực hiện Chương trình, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội. Thảo luận và biểu quyết danh sách Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

- Thảo luận, tham gia ý kiến vào các văn kiện của Đại hội.

- Bầu cử Ban Chấp hành, bầu cử Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện (tương đương) lần thứ ...

- Biểu quyết các vấn đề của Đại hội.

- Đề xuất ý kiến về công việc của Đại hội thông qua Tổ trưởng, Tổ phó và khi cần thì trực tiếp với Đoàn Chủ tịch.

- Các đại biểu chính thức dự Đại hội có quyền ứng cử và đề cử vào Ban Chấp hành Đảng bộ ... và Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp trên theo Quy chế bầu cử trong Đảng. Việc ứng cử và đề cử được thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

**Điều 2. Đoàn (tổ) đại biểu**

**1.** Đoàn (tổ) đại biểu thực hiện việc thảo luận các nội dung của Đại hội và thực hiện việc ứng cử, đề cử. Mỗi tổ cử 1 thư ký để ghi biên bản cuộc họp.

**2.** Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó của tổ đại biểu hướng dẫn đại biểu thảo luận theo nội dung được Đoàn Chủ tịch quán triệt. Thư ký của tổ ghi biên bản các ý kiến đóng góp của đại biểu. Các biên bản họp tổ có chữ ký của tổ trưởng, thư ký và bàn giao biên bản cho Đoàn thư ký Đại hội.

**Điều 3. Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban kiểm phiếu**

**1.** Ban Chấp hành Đảng bộ ... giới thiệu số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Kiểm phiếu. Đại hội thảo luận và biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ đảng viên.

**2.** **Đoàn Chủ tịch.**

***Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch[[3]](#footnote-3):***

**- Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua.**

**- Phân công thành viên điều hành nội dung, chương trình các phiên họp của đại hội.**

**- Chuẩn bị nội dung để đại hội thảo luận, biểu quyết.**

**- Chuẩn bị ý kiến giải trình các vấn đề đại biểu còn có ý kiến khác khau.**

**- Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của đại hội.**

**- Điều hành việc bầu cử theo Quy chế bầu cử trong Đảng:**

+ Hướng dẫn đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn cấp ủy viên, số lượng, cơ cấu cấp ủy; tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên.

+ Đề cử danh sách nhân sự do cấp ủy triệu tập đại hội chuẩn bị. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử.

+ Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét, quyết định.

+ Lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử. Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

+ Giới thiệu danh sách ban kiểm phiếu, trưởng ban kiểm phiếu để đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của ban kiểm phiếu, phổ biến quy tắc, thủ tục bầu cử trong đại hội.

+ Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

**3.** **Đoàn Thư ký.**

***Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký[[4]](#footnote-4):***

**- Ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến của các đại biểu tại hội trường và các phiên làm việc tại đoàn (tổ) đại biểu; giúp đoàn chủ tịch chuẩn bị các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội và thông báo của Đoàn chủ tịch gửi tới các đoàn đại biểu.**

**- Giúp đoàn chủ tịch thực hiện một số nhiệm vụ theo Quy chế bầu cử trong Đảng:**

+ Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đoàn chủ tịch, của đại hội liên quan đến bầu cử.

+ Giúp Đoàn chủ tịch tổng hợp kết quả ứng cử, đề cử phục vụ cho việc lập danh sách bầu cử trước khi đại hội bầu ban kiểm phiếu.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn chủ tịch. **Thu nhận, bảo quản hồ sơ, tài liệu sau khi đại hội kết thúc và giúp Đoàn chủ tịch giao nộp cấp ủy khóa mới (qua văn phòng cấp ủy).**

**4.** **Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.**

***Ban Thẩm tra tư cách đại biểu có nhiệm vụ[[5]](#footnote-5):***

- Xem xét báo cáo của cấp uỷ về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu.

- Xem xét, kết luận các đơn, thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu do cấp uỷ các cấp giải quyết; báo cáo với Đoàn chủ tịch để trình đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không được công nhận tư cách đại biểu, những trường hợp có đơn xin rút khỏi danh sách đại biểu và việc chuyển đại biểu dự khuyết thành đại biểu chính thức đã được triệu tập.

- Báo cáo với đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

**5.** **Ban Kiểm phiếu.**

***Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ[[6]](#footnote-6):***

- Hướng dẫn cách thức **ghi phiếu**, bỏ phiếu, kiểm tra, niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (hoặc theo đoàn đại biểu), kiểm số phiếu phát ra và phiếu thu về, báo cáo đại hội, kiểm phiếu bầu.

- Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong đại hội **(nếu có)**.

- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo với Đoàn chủ tịch và công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho cấp uỷ khoá mới lưu trữ theo quy định.

Nếu kiểm phiếu bằng máy vi tính, Ban kiểm phiếu được sử dụng một số nhân viên kỹ thuật không phải là đại biểu đại hội. **Nhân viên kỹ thuật phục vụ việc kiểm phiếu do Ban kiểm phiếu trực tiếp điều hành và giám sát.**

Ngoài Ban kiểm phiếu và nhân viên kỹ thuật **được đại hội sử dụng** thực hiện nhiệm vụ kiểm phiếu, không ai được đến nơi Ban kiểm phiếu đang làm việc.

**Điêu 4. Quy định về chế độ phát biểu tại hội trường và chế độ thông tin bảo mật trong đại hội**

**1.** **Phát biểu ý kiến tại Hội trường:**

Đại biểu muốn phát biểu ý kiến tại Đại hội, phải đăng ký nội dung với Đoàn Chủ tịch (qua Đoàn Thư ký), khi được Đoàn Chủ tịch mời mới phát biểu theo đúng nội dung đã đăng ký và phải thực hiện theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch (mỗi đại biểu phát biểu không quá 10 phút).

**2*.*** **Quy định về phát hành quản lý tài liệu.**

- Đại biểu thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng và quản lý tài liệu của Đại hội theo chế độ mật, không được sao chụp, ghi âm, không được cho người ngoài xem tài liệu của Đại hội khi chưa có chủ trương công bố công khai. Không lưu hành trong Đại hội những tài liệu, ấn phẩm chưa được Đoàn Chủ tịch cho phép.

- Đoàn chủ tịch lãnh đạo nội dung, phương pháp thông tin về Đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài Đại hội.

Các đồng chí đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế làm việc của Đại hội.

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ ...**

1. Mẫu chương trình đại hội Đảng các cấp: Đề nghị các đồng chí nghiên cứu xây dựng chương trình Đại hội của từng cấp: cấp chi bộ, đảng bộ cơ sở, cấp huyện và tương đương. [↑](#footnote-ref-1)
2. Thể thức văn bản Đại hội đề nghị thực hiện theo Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng. [↑](#footnote-ref-2)
3. Theo khoản b, mục 12.1 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Điều 5 Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng. [↑](#footnote-ref-3)
4. Theo khoản b, mục 12.3 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Điều 6 Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng. [↑](#footnote-ref-4)
5. Theo khoản b, mục 12.2 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng. [↑](#footnote-ref-5)
6. Theo khoản b, mục 12.4 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Điều 7 Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng. [↑](#footnote-ref-6)