**MẪU KỊCH BẢN PHIÊN TRÙ BỊ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU[[2]](#footnote-2)**  **ĐẢNG BỘ HUYỆN (TƯƠNG ĐƯƠNG) … LẦN THỨ…, NHIỆM KỲ 2020-2025**  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  ……*…., ngày tháng năm 2020* |

#### KỊCH BẢN ĐIỀU HÀNH CHI TIẾT PHIÊN TRÙ BỊ

*(Dùng cho Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, …)*

-----

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, điểm danh đại biểu**.

***Đ/c …thực hiện[[3]](#footnote-3).***

\* Ổn định tổ chức.

*Kính thưa:* - Các đồng chí …..

- Các vị khách quý!

- Toàn thể Đại hội!

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Kế hoạch số 200 -KH/TU ngày 19/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ thực hiện Chỉ thị số 35 - CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị;

Huyện ủy (tương đương) … đã triển khai các bước chuẩn bị cho việc tổ chức Đại hội. Được sự nhất trí của Ban Thường vụ .., hôm nay Đại hội đại biểu Đảng bộ ... lần thứ ..., nhiệm kỳ 2020-2025 tiến hành Đại hội phiên trù bị để thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho Đại hội chính thức diễn ra vào ngày …/…/2020. Đó là lý do của Đại hội hôm nay (vỗ tay).

Về dự chỉ đạo Đại hội, tôi xin trân trọng giới thiệu có các đồng chí:

1- Đ/c ….

2- Đ/c ….

3- Đ/c ….

4- Đ/c ….

5- Đ/c ….

Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng.

Dự Đại hội còn có các đồng chí ………..

Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng.

Về dự Đại hội hôm nay có... đại biểu chính thức được triệu tập về dự Đại hội, đại diện cho .. đảng viên trong toàn Đảng bộ.

Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng.

Về dự Đại hội còn có các đồng chí phóng viên Báo, Đài …....

Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng.

Xin cảm ơn!

Tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c …, thay mặt Ban chấp hành Đảng bộ … khoá … lên quán triệt về yêu cầu, nội dung của phiên trù bị. Kính mời đồng chí! *(cần cụ thể hóa bằng văn bản và có văn bản riêng hoặc đưa vào nội dung kịch bản này*)

**Đ/c …thực hiện.**

*(Đ/c …. phát biểu quán triệt về yêu cầu, nội dung của phiên trù bị)*

**2. Bầu các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội (Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu).**

Kính thưa quý vị đại biểu!

Để bầu các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội, xin trân trọng kính mời đ/c **…**, thay mặt Ban Chấp hành Đảng bộ .. khoá .. lên điều hành Đại hội bầu Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

Kính mời đồng chí!

**Đ/c …(thay mặt cấp ủy) thực hiện.**

**2.1. Bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội.**

Kính thưa Đại hội!

Căn cứ điểm 12.1 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng”, quy định về: Đoàn chủ tịch Đại hội.

Căn cứ Điều 5, Quy chế bầu cử trong Đảng được ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương, quy định về nhiệm vụ của Đoàn chủ tịch Đại hội;

Ban Chấp hành Đảng bộ … khóa … dự kiến số lượng Đoàn chủ tịch Đại hội là .. đ/c. Xin ý kiến của Đại hội về số lượng Đoàn chủ tịch (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí số lượng Đoàn chủ tịch Đại hội là … đ/c, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác? (chờ ý kiến…). Không có.

Thay mặt Ban Chấp hành Đảng bộ … khóa …, chúng tôi giới thiệu với Đại hội danh sách dự kiến Đoàn chủ tịch cụ thể như sau:

1. Đ/c …..,

2. Đ/c …

3. Đ/c ….

4. Đ/c …

5. Đ/c ….

Đề nghị Đại hội cho ý kiến về danh sách Đoàn chủ tịch chúng tôi vừa dự kiến (chờ ý kiến…).

Nếu Đại hội không có ý kiến, đề nghị Đại hội cho biểu quyết về danh sách Đoàn chủ tịch Đại hội (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác? (chờ ý kiến…). Không có.

Như vậy, Đại hội đã nhất trí bầu Đoàn chủ tịch Đại hội gồm .. đ/c.

Xin cảm ơn!

**2.2. Bầu Ban thẩm tra tư cách Đại biểu của Đại hội.**

Kính thưa Đại hội!

Căn cứ điểm 12.2 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng”, quy định về Ban thẩm tra tư cách đại biểu của Đại hội: Cấp ủy triệu tập Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

Thay mặt Ban Chấp hành Đảng bộ … khóa … chúng tôi giới thiệu với Đại hội số lượng thành viên Ban thẩm tra tư cách Đại biểu là … đ/c.

Danh sách cụ thể như sau:

1. Đ/c …. - Trưởng ban.

2. Đ/c …. - Thành viên.

3. Đ/c …………………

Đề nghị Đại hội cho ý kiến về số lượng, danh sách Ban thẩm tra tư cách đại biểu (chờ ý kiến…).

Nếu Đại hội không có ý kiến, đề nghị Đại hội cho biểu quyết cả về số lượng và danh sách Ban thẩm tra tư cách Đại biểu (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác? (chờ ý kiến…). Không có.

Như vậy, Đại hội đã nhất trí bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu gồm … đ/c.

Xin cảm ơn !

**2.3. Bầu Đoàn Thư ký Đại hội[[4]](#footnote-4).**

Kính thưa Đại hội!

Căn cứ điểm 12.3 Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng”, quy định về Đoàn thư ký Đại hội: Cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất, giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách và Trưởng đoàn thư ký.

Để giúp việc cho Đại hội, thay mặt Ban Chấp hành Đảng bộ khóa …, chúng tôi giới thiệu với Đại hội số lượng thành viên Đoàn thư ký là … đ/c. Danh sách cụ thể như sau:

1. Đ/c …. - Trưởng đoàn.

2. Đ/c …. - Thành viên.

Đề nghị Đại hội cho ý kiến về số lượng, danh sách và Trưởng đoàn thư ký chúng tôi vừa dự kiến (chờ ý kiến…).

Nếu Đại hội không có ý kiến, đề nghị Đại hội cho biểu quyết về cả số lượng, danh sách Đoàn thư ký và Trưởng đoàn thư ký (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác? (chờ ý kiến…). Không có.

Như vậy, Đại hội đã nhất trí bầu Đoàn thư ký Đại hội là .. đ/c.

Xin cảm ơn!

**3. Mời Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu lên vị trí làm việc.**

Đ/c … (Đoàn chủ tịch) giới thiệu: Xin trân trọng kính mời Đoàn chủ tịch, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Đoàn thư ký lên vị trí làm việc và điều hành Đại hội.

**4. Thông qua dự thảo Chương trình, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội, trích Quy chế bầu cử.**

**4.1. Thông qua dự thảo Chương trình làm việc của Đại hội**.

Đ/c … (Đoàn chủ tịch) giới thiệu: Xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c ….,thay mặt Đoàn chủ tịch thông qua dự thảo Chương trình làm việc của Đại hội. Kính mời đồng chí!

**Đ/c …(Đoàn Chủ tịch) thực hiện.**

Kính thưa quý vị đại biểu!

Thay mặt Đoàn Chủ tịch, tôi xin báo cáo với Đại hội về Chương trình làm việc của Đại hội như sau:

*(Đọc Chương trình làm việc của Đại hội).*

Đề nghị Đại hội cho ý kiến về dự thảo Chương trình làm việc của Đại hội chúng tôi vừa báo cáo, đồng chí nào có ý kiến bổ sung, thay đổi gì thêm (chờ ý kiến…).

Nếu Đại hội không có ý kiến, đề nghị Đại hội cho biểu quyết thông qua Chương trình làm việc Đại hội (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác? (chờ ý kiến…). Không có.

Như vậy, Đại hội đã nhất trí thông qua Chương trình làm việc của Đại hội.

Xin cảm ơn!

**4.2. Thông qua dự thảo Nội quy của Đại hội.**

Đ/c … (Đoàn chủ tịch) giới thiệu: Xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c ….,thay mặt Đoàn chủ tịch thông qua dự thảo Nội quy Đại hội. Kính mời đồng chí!

**Đ/c …(Đoàn Chủ tịch) thực hiện.**

Kính thưa Đại hội!

Thay mặt Đoàn chủ tịch, tôi xin thông qua Nội quy Đại hội.

*(Đọc Nội quy Đại hội).*

Đề nghị Đại hội cho ý kiến về dự thảo Nội quy Đại hội, đồng chí nào có ý kiến bổ sung, thay đổi nội dung (chờ ý kiến…).

Nếu Đại hội không có ý kiến, đề nghị Đại hội cho biểu quyết thông qua Nội quy của Đại hội (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác? (chờ ý kiến…). Không có.

Như vậy, Đại hội đã thống nhất thông qua Nội quy Đại hội.

Xin cảm ơn!

**4.3. Thông qua dự thảo Quy chế làm việc của Đại hội**.

Đ/c … (Đoàn chủ tịch) giới thiệu: Xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c …….,thay mặt Đoàn chủ tịch lên thông qua “dự thảo” Quy chế làm việc của Đại hội. Kính mời đồng chí!

**Đ/c …(Đoàn Chủ tịch) thực hiện**

Kính thưa quý vị đại biểu!

Thay mặt Đoàn chủ tịch, tôi xin thông qua “dự thảo” Quy chế làm việc của Đại hội.

*(Đọc Quy chế làm việc của Đại hội).*

Đề nghị Đại hội cho ý kiến về dự thảo Quy chế làm việc của Đại hội chúng tôi vừa báo cáo. Có đồng chí nào có ý kiến bổ sung vào bản dự thảo Quy chế làm việc ? (chờ ý kiến…).

Nếu Đại hội không có ý kiến, đề nghị Đại hội cho biểu quyết thông qua Quy chế làm việc của Đại hội (Biểu quyết giơ tay: sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết).

Đại biểu nào nhất trí, đề nghị cho biểu quyết (chờ biểu quyết…).

Đại biểu nào có ý kiến khác ? (chờ ý kiến…). Không có.

Như vậy, Đại hội đã nhất trí thông qua Quy chế làm việc của Đại hội.

Xin cảm ơn!

**4.4. Thông qua trích Quy chế bầu cử trong Đảng.**

Đ/c … (Đoàn chủ tịch) giới thiệu: Tiếp theo chương trình, xin trân trọng kính mời đ/c ….,thay mặt Đoàn chủ tịch lên thông qua trích Quy chế bầu cử trong Đảng. Kính mời đồng chí!

**Đ/c …(Đoàn Chủ tịch) thực hiện.**

Kính thưa Đại hội!

Thay mặt Đoàn chủ tịch, tôi xin thông qua trích Quy chế bầu cử trong Đảng được ban hành kèm theo Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương.

*(Đọc trích Quy chế bầu cử trong Đảng).*

**5. Phân tổ thảo luận, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó, thư ký. Hướng dẫn sinh hoạt của các Đại biểu dự Đại hội.**

Đ/c … (Đoàn chủ tịch) giới thiệu: Xin trân trọng kính mời đ/c …, thay mặt Đoàn chủ tịch Đại hội lên phổ biến việc phân tổ đại biểu thảo luận, hướng dẫn sinh hoạt của các đại biểu dự Đại hội.

(Bảng phân tổ đại biểu thảo luận cần chuẩn bị bằng văn bản kèm theo tài liệu lưu hành tại Đại hội)

**Đ/c …(Đoàn Chủ tịch) thực hiện.**

*(Đọc bảng phân tổ đại biểu thảo luận và hướng dẫn sinh hoạt đại biểu).*

Kính thưa toàn thể Đại hội!

Căn cứ chương trình làm việc, đến giờ này phiên trù bị chúng ta đã thực hiện xong. Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sỹ (nếu có).

Đề nghị các đại biểu nghỉ. Trân trọng kính mời các đại biểu **đúng …ngày …/…/2020** có mặt tại Hội trường … để tiến hành Đại hội phiên chính thức.

Xin mời các đồng chí nghỉ.

1. Mẫu kịch bản phiên trù bị đại hội Đảng các cấp: Đề nghị các đồng chí nghiên cứu xây dựng chương trình Đại hội của từng cấp: cấp chi bộ, đảng bộ cơ sở, cấp huyện và tương đương. [↑](#footnote-ref-1)
2. Thể thức văn bản Đại hội đề nghị thực hiện theo Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng. [↑](#footnote-ref-2)
3. Căn cứ tình hình thực tế, nên phân công một đồng chí đại diện cấp ủy thực hiện. [↑](#footnote-ref-3)
4. Chưa có văn bản quy định tiêu chí đối với người tham gia Đoàn thư ký Đại hội, tuy nhiên nên lựa chọn những người có khả năng: tốc ký, tổng hợp nhanh, đồng thời biết sắp xếp, quản lý tài liệu khoa học để giới thiệu tham gia đoàn thư ký sẽ giúp việc đại hội tốt hơn (Trang 16 cuốn Một số tình huống thường gặp ở Đại hội và cách xử lý – Ban Tổ chức Trung ương 2015). [↑](#footnote-ref-4)