

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH PHƯỚC
HUYỆN ỦY BÙ ĐĂNG

*

Số 83 - CV/HU

*Về việc báo cáo tình hình
Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Bù Đăng, ngày 5 tháng 02 năm 2021

Kính gửi: - HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện Công văn số 178-CV/TU, ngày 29/01/2021 của Tỉnh ủy “*về việc báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021*”, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu UBND huyện, các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện, các cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy quán triệt và thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Chỉ thị số 04 – CT/HU ngày 25/12/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*Về tổ chức Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021*”; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước, bảo đảm để Nhân dân đón Tết vui tươi, an toàn, lành mạnh và đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19.

2. Về chế độ báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo đầy đủ các nội dung sau đây (*yêu cầu gửi kèm file word văn bản*):

2.1. Tình hình cung - cầu và giá cả hàng hoá trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm và ở những nhóm hàng nào; có tăng giá đột biến không; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

2.2. Vấn đề chăm lo Tết cho Nhân dân theo chủ trương “mọi người, mọi nhà đều được vui tết, đón xuân”, bảo đảm an sinh xã hội, nhất là các gia đình chính sách, chăm lo người nghèo, vùng khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số (việc thăm hỏi, động viên, trích ngân sách hoặc các nguồn khác để hỗ trợ...). Vấn đề lương thưởng của công nhân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong dịp Tết...

2.3. Tình hình giao thông - vận tải và đảm bảo thông tin liên lạc trong dịp Tết.

2.4. Vấn đề tổ chức các hoạt động vui chơi nổi bật trong dịp Tết tại các địa phương, đơn vị; về không khí, tinh thần đón Tết của người dân...

2.5. Vấn đề thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của Huyện ủy.

2.6. Công tác phòng, chống dịch bệnh, nhất là dịch Covid-19; công tác khám, chữa bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo đảm sức khỏe cộng đồng, ...

2.7. Vấn đề an ninh, trật tự, an toàn trong dịp Tết:

- Tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông.
- Công tác quản lý thị trường, xử lý hàng lậu, hàng giả, kém chất lượng...

- Công tác phòng chống các tệ nạn xã hội, những vụ vi phạm pháp luật (cờ bạc, đua xe, pháo nổ, phòng chống cháy, nổ, ...).

- Tình hình khiếu kiện, tụ tập đông người, những vụ việc đột xuất, bất ngờ, có nguy cơ ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự.

2.8. Tình hình trực Tết tại các cơ quan, đơn vị; công tác bảo vệ tài sản, phòng chống cháy, nổ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Vấn đề tổ chức làm việc ở những cơ quan, đơn vị phải làm việc trong những ngày Tết.

2.9. Việc ra quân sản xuất đầu năm.

**** Ngoài các nội dung trên, cần thường xuyên nắm sát tình hình tại địa phương, đơn vị, báo cáo kịp thời về Thường trực Huyện ủy những diễn biến bất thường, những vụ việc đột xuất, bất ngờ, cần quan tâm.***

*** Thời gian gửi báo cáo:**

- Báo cáo nhanh tình hình trước Tết gửi **trong ngày 08/02/2021** (27 tháng Chạp năm Canh Tý).

- Báo cáo tình hình trước và trong Tết (tính từ ngày 04/02 – 13/02/2021 tức từ ngày 23 tháng Chạp đến mừng 2 Tết Tân Sửu) gửi chậm nhất **15h00' ngày 13/02/2021** (mùng 2 Tết Tân Sửu).

- Báo cáo tổng hợp chung tình hình trước, trong và sau Tết, **gửi chậm nhất 15h00' ngày 16/02/2021** (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

Yêu cầu UBND huyện, các cơ quan, ban ngành, MTTQ và các đoàn thể huyện, các cơ sở đảng trực thuộc tổ chức triển khai; chỉ đạo thực hiện các nội dung và báo cáo đúng thời gian quy định.

Giao Văn phòng HĐND & UBND huyện phối hợp với Văn phòng Huyện ủy ủy theo dõi tiến độ thực hiện, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành gửi báo cáo về Văn phòng Huyện ủy đúng thời gian quy định; Văn phòng Huyện ủy tổng hợp, báo cáo gửi Thường trực Tỉnh ủy.

Mọi thông tin, báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) liên hệ số điện thoại 0978.104.425, fax 02713.974.377 (đ/c Hương – Chuyên viên Tổng hợp); gửi file văn bản theo địa chỉ gmail vp.hubda@binhphuoc.gov.vn hoặc Mạng Lotus Notes: Le Thi Huong@TUBinhPhuoc.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban thường vụ Huyện ủy,
- VP HĐND & UBND huyện,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Đăng Website Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Tấn Hồng