

QUY ĐỊNH

Về tổ chức và hoạt động đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 26/7/2017 của Ban Chấp hành Trung ương thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, nhiệm kỳ 2015 – 2020;

- Căn cứ Quy định số 01-QĐi/UBKTTU, ngày 27/9/2018 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về tổ chức và hoạt động đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy quy định về tổ chức và hoạt động đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về tổ chức và hoạt động đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (UBKT) thành lập để thực hiện các nhiệm vụ theo Điều 32, Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ do cấp trên giao.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát

- Đoàn kiểm tra, giám sát (gọi tắt là đoàn) hoạt động dưới sự điều hành của trưởng đoàn hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn.

Thành viên trong đoàn chịu trách nhiệm trước trưởng đoàn; trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước UBKT về hoạt động của đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hoạt động của đoàn phải tuân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo của UBKT, Thường trực UBKT; tôn trọng các quy định (không trái pháp luật) của địa phương, đơn vị nơi tiến hành kiểm tra, giám sát, không gây cản trở hoạt động của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát và tổ chức cá nhân có liên quan.

- Quá trình kiểm tra, giám sát, phải xem xét, đánh giá sự việc đúng nguyên tắc, quy trình, thủ tục; lắng nghe, tôn trọng ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, giám sát; hướng dẫn, thuyết phục để đối tượng kiểm tra, giám sát hiểu và chấp hành nghiêm túc quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát và yêu cầu của đoàn.

- Đoàn làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan phải có từ hai người trong đoàn trở lên và ghi biên bản làm việc.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRONG ĐOÀN

Điều 3. Thành lập đoàn kiểm tra, giám sát

- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm; kết quả nắm tình hình hoặc nhiệm vụ do Thường trực UBKT giao, thành viên UBKT trực tiếp phụ trách địa bàn, lĩnh vực về kế hoạch, dự kiến đoàn kiểm tra, giám sát; nếu Ủy viên là trưởng đoàn thì đề xuất Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn kiểm tra, giám sát.

- Thành viên UBKT trình Thường trực UBKT xem xét, ban hành quyết định và kế hoạch kiểm tra, giám sát.

- Thành phần đoàn gồm: Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn, thư ký đoàn và các thành viên, số lượng đoàn từ 03 đến 05 người; trường hợp đặc biệt xin ý kiến Chủ nhiệm UBKT.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn kiểm tra, giám sát

1. Nhiệm vụ

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy trình kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng lịch trình kiểm tra, giám sát và đề cương gợi ý nội dung báo cáo tự kiểm tra, giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra, giám sát.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày ký quyết định kiểm tra, giám sát, đoàn phải làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát để triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát và thống nhất lịch làm việc.

- Báo cáo UBKT về thực hiện nhiệm vụ của đoàn kiểm tra, giám sát.

- Tham mưu cho Thường trực UBKT và UBKT xây dựng, ban hành các văn bản phục vụ việc kiểm tra, giám sát; thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có); báo cáo đề nghị cấp trên (nếu có) và các văn bản khác trình Thường trực UBKT ban hành.

- Ghi nhật ký hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời (nếu có sổ ghi nhật ký).

- Lập và nộp hồ sơ lưu trữ (chậm nhất sau 15 ngày làm việc, kể từ ngày đoàn triển khai thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát của UBKT đến đối tượng kiểm tra, giám sát).

2. Quyền hạn

- Yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát; các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan chấp hành nghiêm quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát; chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu khác có liên quan.

- Yêu cầu tổ chức đảng có đảng viên được kiểm tra, giám sát tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng kiểm tra, giám sát phối hợp với đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Khi cần thiết, được yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát giữ nguyên hiện trạng hồ sơ, tài liệu để phục vụ cho việc thẩm tra, xác minh.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của trưởng đoàn và phó trưởng đoàn kiểm tra, giám sát

1. Trưởng đoàn

a) Trách nhiệm

- Chấp hành sự chỉ đạo của Thường trực UBKT hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn (nếu đoàn do Ủy viên làm trưởng đoàn).

- Phân công, tổ chức, đôn đốc các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; giải quyết các kiến nghị, đề xuất của thành viên trong đoàn.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy chỉ đạo đoàn quyết định việc giám định kỹ thuật, chuyên môn.

- Báo cáo, xin ý kiến Thường trực UBKT quyết định việc giám định kỹ thuật, chuyên môn; việc bổ sung hoặc thay đổi nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát; thành viên đoàn kiểm tra, giám sát (khi cần thiết).

- Chủ trì và chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; phối hợp với đơn vị có liên quan dự thảo thông báo kết luận kiểm tra; thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có) hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định, trình UBKT ban hành.

- Chỉ đạo ghi nhật ký hoạt động của đoàn (nếu có sổ nhật ký); việc lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chủ trì đoàn kiểm tra, giám sát họp rút kinh nghiệm, đánh giá, nhận xét về các thành viên trong đoàn.

- Chịu trách nhiệm của người đứng đầu về các hành vi vi phạm quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong quá trình kiểm tra, giám sát của các thành viên trong đoàn.

b) Quyền hạn

- Yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức có liên quan cử cán bộ phối hợp thực hiện và cung cấp hồ sơ, tài liệu, báo cáo về những vấn đề cần thiết.

- Được mời đối tượng kiểm tra, giám sát đến Cơ quan UBKT để giải trình, làm rõ các vấn đề liên quan khi cần thiết.
- Yêu cầu các tổ chức đảng triệu tập đảng viên dự hội nghị theo quy định.
- Ký báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát trình UBKT.
- Quyết định cho thành viên trong đoàn nghỉ làm việc 01 ngày trong thời gian đoàn thực hiện nhiệm vụ.

2. Phó trưởng đoàn

Ngoài các trách nhiệm, quyền hạn của thành viên đoàn được quy định tại Điều 6, phó trưởng đoàn còn có trách nhiệm, quyền hạn sau:

a) Trách nhiệm

- Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khi được trưởng đoàn ủy quyền và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ đó.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với trưởng đoàn.

b) Quyền hạn

- Chỉ đạo các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ theo sự ủy quyền của trưởng đoàn.
- Thay mặt trưởng đoàn giải quyết các công việc hằng ngày của đoàn khi trưởng đoàn vắng mặt.
- Truyền đạt ý kiến chỉ đạo của trưởng đoàn hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo cho các thành viên trong đoàn.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên và thư ký đoàn kiểm tra, giám sát

1. Thành viên đoàn

a) Trách nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo sự phân công, điều hành của trưởng đoàn.
- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát.
- Trực tiếp thẩm tra, xác minh và xây dựng báo cáo thẩm tra xác minh về các nội dung theo sự phân công của trưởng đoàn; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo đó.
- Tham gia xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có).
- Quản lý và giữ bí mật hồ sơ, tài liệu trong quá trình kiểm tra, giám sát; bàn giao cho trưởng đoàn khi kết thúc cuộc kiểm tra, giám sát để lập và nộp hồ sơ lưu trữ.

- Khi phát hiện bản thân hoặc thành viên trong đoàn có quan hệ họ hàng với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc có hành vi, việc làm trái quy định của Đảng, Nhà nước và UBKT, phải chủ động báo cáo trưởng đoàn hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng đoàn phân công.

b) Quyền hạn

- Báo cáo, kiến nghị, đề xuất với trưởng đoàn về biện pháp thực hiện và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; các vấn đề liên quan đến nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Được dự các hội nghị do tổ chức đảng nơi đang kiểm tra, giám sát tổ chức; các hội nghị do UBKT tổ chức liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát; làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình kiểm tra, giám sát.

2. Thư ký đoàn

Ngoài trách nhiệm, quyền hạn của thành viên đoàn kiểm tra, giám sát, thư ký đoàn còn có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho trưởng đoàn phân công nhiệm vụ, xây dựng lịch trình tiến hành kiểm tra, giám sát và các văn bản khác có liên quan.

- Tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra; thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có) hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

- Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu do đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp.

- Lập hồ sơ và nộp lưu trữ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng đoàn phân công.

Điều 7. Những việc đoàn kiểm tra, giám sát không được làm

- Thực hiện không đúng, không đầy đủ chỉ đạo của UBKT, Thường trực UBKT hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn.

- Đưa ra những yêu cầu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan trái với quy định của Đảng, Nhà nước và UBKT.

- Nhận tiền, tài sản, lợi ích vật chất; tổ chức, tham gia giao lưu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan dưới mọi hình thức; gây khó khăn hoặc có thái độ thiếu tôn trọng, công tâm, khách quan với đối tượng kiểm tra, giám sát.

- Sử dụng phương tiện, tài sản của tổ chức, cá nhân tại nơi đang kiểm tra, giám sát phục vụ nhu cầu cá nhân; hứa hẹn với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc thực hiện yêu cầu, đề nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến đối tượng kiểm tra, giám sát trái quy định của Đảng, Nhà nước.

- Cản trở, can thiệp, tác động trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động kiểm tra, giám sát; tiết lộ hoặc cung cấp thông tin, tài liệu và nội dung kiểm tra, giám sát khi chưa có kết luận chính thức hoặc đã có kết luận chính thức nhưng chưa được phép công bố. Tiết lộ nội dung, kết quả làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát, tổ chức, cá nhân có liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát hoặc kết quả thẩm tra, xác minh cho tổ chức, cá nhân không có trách nhiệm biết.

- Bao che cho tổ chức hoặc cá nhân có thiếu sót, khuyết điểm, có dấu hiệu hoặc hành vi vi phạm; áp đặt đối tượng kiểm tra, giám sát trả lời, trình bày sự việc theo ý muốn chủ quan của mình.

- Làm mất, hư hỏng, làm biến dạng hoặc tiêu hủy hồ sơ, tài liệu, chứng cứ thu thập được trong quá trình tiến hành kiểm tra, giám sát; làm sai lệch kết quả kiểm tra, giám sát; sử dụng trái quy định hoặc biến thủ hồ sơ, tài liệu, hiện vật liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát.

- Tự ý tiếp xúc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan khi không được giao nhiệm vụ; sử dụng các tài liệu thẩm tra, xác minh để trục lợi dưới mọi hình thức. Phát ngôn, nhận định, đánh giá khi chưa được sự đồng ý của trưởng đoàn hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn.

- Sử dụng phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát vào việc riêng.

Điều 8. Mỗi quan hệ công tác giữa đoàn kiểm tra, giám sát với các tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Với UBKT, Thường trực UBKT và Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn

- Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo của UBKT, Thường trực UBKT hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn trong quá trình hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, kịp thời kết quả kiểm tra, giám sát; những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc (nếu có).

- Nếu có ý kiến khác nhau giữa đoàn kiểm tra, giám sát với Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn thì đoàn chấp hành ý kiến của Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn và báo cáo Thường trực UBKT xem xét.

2. Trong nội bộ đoàn kiểm tra, giám sát

- Các thành viên trong đoàn nêu cao trách nhiệm, đoàn kết, hỗ trợ nhau trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Nếu có ý kiến khác nhau giữa trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn thì phải chấp hành theo ý kiến của trưởng đoàn và báo cáo Thường trực UBKT hoặc Đại diện Thường trực UBKT chỉ đạo đoàn chỉ đạo đoàn xem xét, quyết định.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

Thành viên trong đoàn kiểm tra, giám sát có thành tích đặc biệt xuất sắc được đề nghị khen thưởng theo quy định.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Trong quá trình hoạt động, nếu các thành viên trong đoàn vi phạm Quy định này hoặc vi phạm các quy định khác của Đảng, pháp luật của Nhà nước thì tùy nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Các đồng chí thành viên UBKT, cán bộ, công chức Cơ quan UBKT và các thành viên đoàn kiểm tra, giám sát có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

- UBKT Kiểm tra Đảng ủy cơ sở căn cứ Quy định này để ban hành quy định của cấp mình.

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- UBKT Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các đồng chí thành viên UBKTHU,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- UBKT Đảng ủy cơ sở,
- Lưu UBKT Huyện ủy.

**T/M UBKT KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Trần Đức Quốc