**MẪU CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU[[2]](#footnote-2)****ĐẢNG BỘ HUYỆN (TƯƠNG ĐƯƠNG)** … **LẦN THỨ…, NHIỆM KỲ 2020 – 2025****\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**.............*, ngày tháng năm 2020* |

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC**

**ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ …**

*(Thời gian … ngày, từ ngày… đến ngày…) [[3]](#footnote-3)*

*-----*

**PHIÊN TRÙ BỊ**

**1.** Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, điểm danh đại biểu.

**2.** Bầu Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

**3**. Mời Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu lên làm việc lên làm việc.

**4.** Thông qua nội quy, chương trình làm việc của Đại hội, quy chế bầu cử, quy chế làm việc của Đại hội.

**5.** Hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu; có thể thảo luận văn kiện của cấp trên[[4]](#footnote-4).

- Phân đoàn (tổ) đại biểu thảo luận, chỉ định tổ trưởng, tổ phó, thư ký.

- Viếng nghĩa trang liệt sỹ (nếu có).

**PHIÊN CHÍNH THỨC**

**1.** Ổn định tổ chức.

Lễ chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

Báo cáo kết quả làm việc của phiên trù bị.

Mời Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu lên làm việc.

**2.** Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Diễn văn khai mạc Đại hội.

**3.** Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

**4.** Báo cáo chính trị của Đảng bộ.

**5.** Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ khóa …, nhiệm kỳ 2015 – 2020.

**6.** Báo cáo tổng hợp đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

**7.** Báo cáo tổng hợp đóng góp ý kiến vào Báo cáo chính trị Đại hội của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ.

**8.** Phát biểu chỉ đạo của đại diện cấp uỷ cấp trên. Tiếp thu ý kiến của cấp ủy cấp trên.

**9.** Thực hiện việc bầu cử:

- Đoàn chủ tịch thông qua đề án nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025.

- Đại hội thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cấp ủy (biểu quyết số lượng Ban Chấp hành khóa mới).

- Đoàn chủ tịch đề cử danh sách nhân sự do cấp ủy cấp triệu tập Đại hội chuẩn bị (danh sách trích ngang).

- Đại biểu đại hội tiến hành ứng cử, đề cử.

- Đoàn chủ tịch lập danh sách bầu cử; lấy biểu quyết của Đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

**10.** Bầu Ban kiểm phiếu.

Đoàn chủ tịch giới thiệu danh sách ban kiểm phiếu. Xin ý kiến Đại hội biểu quyết thông qua số lượng, danh sách Ban kiểm phiếu.

**11.** Đại hội tiến hành bầu cử.

\* **Công bố kết quả bầu cử Ban chấp hành Đảng bộ.**

**12.** Đoàn chủ tịch tổ chức lấy ý kiến (bằng phiếu) của đại biểu dự Đại hội giới thiệu nhân sự bí thư cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025trong số các đồng chí vừa trúng cử vào Ban Chấp hành khóa mới.

**13.** Đại hội nghỉ giải lao.

*Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành đảng bộ để thực hiện bầu cử: Ban thường vụ,* *bầu bí thư, phó bí thư và uỷ ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy (theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương).*

**14.** Công bố kết quả Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đảng bộ.

**15.** Bầu Đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ cấp trên.

- Đoàn chủ tịch thông qua quyết định phân bổ đại biểu của cấp ủy cấp trên.

- Đoàn chủ tịch thông qua đề án công tác nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ cấp trên (bao gồm tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu theo quyết định phân bổ của cấp ủy cấp trên).

**-** Đoàn chủ tịch xin ý kiến đại biểu Đại hội ứng cử, đề cử.

**-** Đoàn chủ tịch báo cáo danh sách nhân sự bầu cử đoàn đại biểu. Xin ý kiến Đại hội, biểu quyết danh sách bầu cử.

- Ban kiểm phiếu làm việc.

\* **Công bố kết quả bầu cử Đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ cấp trên.**

**16.** Ban Chấp hành Đảng bộ khóa …… nhiệm kỳ 2020-2025 và Đoàn đại biểu của Đảng bộ dự Đại hội Đảng bộ cấp trên ra mắt, nhận nhiệm vụ.

**17.** Công bố quyết định khen thưởng (nếu có).

**18.** Đoàn thư ký trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

 Đoàn chủ tịch xin ý kiến Đại hội biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội.

**19.** Phát biểu bế mạc Đại hội.

**20.** Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

1. Mẫu chương trình đại hội Đảng các cấp: Đề nghị các đồng chí nghiên cứu xây dựng chương trình Đại hội của từng cấp: chi bộ, đảng bộ cơ sở, cấp huyện và tương đương. [↑](#footnote-ref-1)
2. Thể thức văn bản Đại hội đề nghị thực hiện theo Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng. [↑](#footnote-ref-2)
3. Thời gian Đại hội: Thực hiện theo Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 200-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mục 4, điểm 14.1 Hướng dẫn số 01 – HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng. [↑](#footnote-ref-4)