

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 48
VĂN PHÒNG HUYỆN ỦY
(Từ ngày 25/11-29/11/2019)

Thứ/ngày	Lãnh đạo	Cán bộ, công chức, lao động
Thứ hai (25/11/2019)	<p>* 7 giờ 30': Đ/c Nguyễn Thế Hải (HUV, Chánh Văn phòng HU) dự họp Thường trực HU.</p> <p>* 13 giờ 30': Đ/c Nguyễn Thế Hải (HUV, Chánh Văn phòng HU) và đ/c Lương Thị Ngọc Thúy (Phó Văn phòng HU) dự Hội nghị Ban thường vụ HU, Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 31 (phiên nội bộ).</p> <p>* 15 giờ 30': Lãnh đạo Văn phòng dự Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 31 (phiên mở rộng).</p>	<p>* 7 giờ 30': Đ/c Lê Khắc Kiên (Chuyên viên Văn phòng HU) dự họp Thường trực HU.</p>
Thứ ba (26/11/2019)	<p>* Lãnh đạo Văn phòng làm việc tại trụ sở.</p>	<p>* Công chức, lao động văn phòng làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ tư (27/11/2019)	<p>* 7 giờ 30': Đ/c Nguyễn Thị Thiện (Phó Văn phòng HU) tham gia Đoàn giám sát theo Quyết định số 716-QĐ/HU.</p> <p>* 13 giờ 30': Các đ/c đảng viên Chi bộ Văn phòng HU dự họp chi bộ định kỳ tháng 11/2019).</p>	<p>* 9 giờ 30': Đ/c Lê Khắc Kiên (Chuyên viên Văn phòng HU) dự buổi làm việc của đ/c Bí thư HU với BTV Đảng ủy xã Đồng Nai.</p>
Thứ năm (28/11/2019)	<p>* 7 giờ 30': Đ/c Nguyễn Thị Thiện (Phó Văn phòng HU) tham gia Đoàn giám sát theo Quyết định số 716-QĐ/HU (cả ngày).</p> <p>* 13 giờ 30': Đ/c Nguyễn Thế Hải (HUV, Chánh Văn phòng HU) dự họp Liên tịch lần thứ Hai để chuẩn bị cho Kỳ họp lần thứ 9-HĐND huyện khóa VI, NK 2016-2021.</p>	<p>* Công chức, lao động văn phòng làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ sáu (29/11/2019)	<p>* Lãnh đạo Văn phòng làm việc tại trụ sở.</p>	<p>* Công chức, lao động văn phòng làm việc tại trụ sở.</p>

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Các đ/c cán bộ, công chức, lao động VPHU,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Thiện

